

Stary Sącz, dnia

Przedsiębiorca:

(imię i nazwisko/nazwa i forma prawna)

.....
.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

.....
.....

NIP:

Telefon i fax:

e-mail

Burmistrz Starego Sącza

**WNIOSEK O WYDANIE JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Wnioskuje o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o następującej zawartości alkoholu: *(właściwie zaznaczyć X)*

do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo

– kategoria A

powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

– kategoria B

powyżej 18% zawartości alkoholu

– kategoria C

1. Podmiot organizujący imprezę

(nazwa, siedziba)

.....
.....

2. Nazwa imprezy:

.....
.....

3. Miejsce organizacji imprezy i lokalizacja punktu sprzedaży:

.....
.....

4. Czas trwania imprezy: (data, godziny)

5. Oświadczenie

Oświadczam, że powyżej opisana impreza:

- podlega
 nie podlega

przepisom ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.)

6. Nazwa i adres punktu sprzedaży, w którym wnioskodawca posiada stałe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz numery tych zezwoleń:

7. Wnioskowany okres ważności jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (do 2 dni):

8. Przedmiot działalności gospodarczej wg PKD 2007 (zaznaczyć X działalność dominującą):

- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych (sklepy spożywcze i spożywczo-przemysłowe)
- 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (sklepy przemysłowo-spożywcze)
- 47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (sklepy branżowe-monopolowe)
- 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (np. kawiarnie, pizzerie, typu fast food.)
- 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów (np. w barach, piwiarniach, pubach itp.)

9. Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub numer ewidencji działalności gospodarczej: (w przypadku CEIDG proszę podać numer/y NIP)

10. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

11. Pełnomocnik – imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy:

Załączniki (zaznaczyć **X** przy dołączanym do wniosku dokumencie):

- Zezwolenia na sprzedaż bądź sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w innym stałym punkcie wraz z odpowiednim dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń.
Uwaga: W przypadku zezwoleń wydanych przez Burmistrza Starego Sącza wystarczy podać tylko ich numery.
- Zgoda władającego terenem/lokałem na organizację imprezy z aprobatą dla sprzedaży napojów alkoholowych
- Szczegółowy program imprezy podpisany przez organizatora
- Plan rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu organizowanej imprezy (szkic/mapka) podpisany przez organizatora
- Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, lub pełnomocnictwo notarialne - w przypadku ustanowienia pełnomocnika

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., Poz. 1356 z późn. zm.) oraz przepisy wydanych z jej upoważnienia uchwał Rady Miejskiej w Starym Sączu.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)