

Zarządzenie nr 156/2015

Burmistrza Starego Sącza

z dnia 24 czerwca 2015 roku

w sprawie: przyjęcia „Wytycznych w sprawie stosowania trybu dotacji inwestycyjnej zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), Burmistrz Starego Sącza zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Wytyczne w sprawie stosowania trybu dotacji inwestycyjnej zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych”.

§ 2

„Wytyczne w sprawie stosowania trybu dotacji inwestycyjnej zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych” stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wytyczne

w sprawie stosowania trybu dotacji inwestycyjnej zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

1. Niniejsze Wytyczne w sprawie stosowania trybu dotacji inwestycyjnej zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zwane w dalszej części Wytycznymi, określają zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.), w trybie dotacji inwestycyjnej zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.)
2. Ilekroć mowa w niniejszych wytycznych o:
 - 1) Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - 3) Dotacje inwestycyjne są udzielane w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Stary Sącz
3. Dotacje inwestycyjne udzielana jest na sfinansowanie/dofinansowanie zakupu środków trwałych, przez które rozumie się zakup:
 - a) sprzętu rozumianego jako środki trwałe;
 - b) wartości niematerialnych i prawnych;
 - c) pozostałego sprzętu i wyposażenia, dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa;
 - d) dostosowania budynków, pomieszczeń i miejsc prac do podejmowanej/prowadzonej działalności pożytku publicznego.
4. Nabór ofert dokonywany jest w ramach otwartego konkursu ofert lub w trybie ciągłym na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie art. 19a ustawy.
5. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Starego Sącza dokonuje oceny złożonej

oferty realizacji zadania publicznego w zakresie:

- a) zbieżności złożonej oferty z Uchwałą Rady Miejskiej w Starym Sączu w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stary Sącz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok,
- b) celowości realizacji zadania publicznego w formie dotacji inwestycyjnej,
- c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.

6. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Starego Sącza w ramach oceny złożonej oferty realizacji zadania publicznego uwzględnia:

- a) zakres prowadzonej dotychczas przez organizację pozarządową działalności społecznie użytecznej oraz planów jej realizacji w przyszłości,
- b) planowany sposób wykorzystania zakupionego z dotacji inwestycyjnej środka trwałego,
- c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. W oparciu o wyniki dokonanej oceny Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Starego Sącza opinię na temat przedłożonej oferty realizacji zadania publicznego oraz celowości jego sfinansowania lub dofinansowania.

8. Burmistrz Starego Sącza, uznając celowość realizacji zadania publicznego określonego ofertą, zleca organizacji pozarządowej jego realizację oraz niezwłocznie podpisuje umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w formie dotacji inwestycyjnej.

9. Od decyzji Burmistrza Starego Sącza o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji inwestycyjnej odwołanie nie przysługuje.

10. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację inwestycyjną zobowiązana jest wykorzystywać na wskazany cel pożytku publicznego zakupiony z dotacji środek trwały przez okres trzech lat, liczony od dnia rozliczenia dotacji inwestycyjnej (trwałość projektu).

11. W przypadku niespełniania warunku trwałości projektu organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację inwestycyjną zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych środków na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

12. Wzór umowy o realizację zadania publicznego określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6 poz. 25).

13. Zasady realizacji zadania publicznego oraz rozliczenia udzielonej dotacji określa umowa o realizację zadania publicznego.
14. Z realizacji zadania publicznego organizacja pozarządowa składa sprawozdanie wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr. 6 poz. 25).