

**Zarządzenie Nr 289/2013
Burmistrza Starego Sącza
z dnia 05 grudnia 2013 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Starym Sączu.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r.poz.594 ze zm.), art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz.1458 ze zm.), oraz art.104 w związku z art.140¹ i art.150 Kodeksu Pracy (tj.Dz.U.z 1998 r. Nr 21 poz.94 ze zm.)

zarządzam co następuje :

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Starym Sączu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 118/2009 Burmistrza Starego Sącza z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Starym Sączu zmienionego Zarządzeniem Nr 258/2013 Burmistrza Starego Sącza z dnia 30 października 2013 r. wprowadza się następujące zmiany :

1.W § 20 ust.6 skreśla się.

2. § 21 otrzymuje brzmienie :

„§ 21

1. Pracownicy Urzędu wykonują pracę w ramach systemu podstawowego.
- 2.W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika Burmistrz może wprowadzić:
 - 1) zadaniowy system czasu pracy,
 - 2) system skróconego tygodnia pracy."

3.§ 22 otrzymuje brzmienie :

„§22

1. Po zawarciu stosownego „Porozumienia” z przedstawicielem pracowników wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu tzw. ruchomy czas pracy .
- 2.Pracownicy administracyjni Urzędu pracują według następującego rozkładu czasu pracy :
w poniedziałek w godzinach **od godz.8.30 do godz.16 .30**
wtorek , środa, czwartek, piątek w godzinach **od godz.7.30 do godz. 15.30.**
- 3.Pozostali pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi (tj. robotników gospodarczych i konserwatorów) pracują według następującego rozkładu czasu pracy:
poniedziałek , wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach **od godz.7.30 do godz.15.30 .**
- 4.Soboty są dniami wolnymi od pracy.
- 5.W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika Burmistrz może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy, w ramach system czasu pracy, którym pracownik jest objęty.
- 6.Rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, oraz w systemach o których mowa w § 21 ust.2 ustala Burmistrz na wniosek pracownika."

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stary Sącz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.