

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/266/2012
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 28 września 2012**

**STATUT
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
W STARYM SĄCZU**

I.Postanowienia wstępne

§1

1. Placówka Wsparcia Dziennego w Starym Sączu działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 roku, Nr 149, poz.887 z późn.zmianami);
 - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn.zmianami);
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z. 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 4) Uchwały Nr XXIII/226/2012r.Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 21 maja 2012r. w sprawie zlecenia realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 5) Niniejszego statutu.

§2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego w Starym Sączu
2. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Starym Sączu.

§3

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Gminy utworzoną i prowadzoną przez Gminę Stary Sącz.
2. Placówka udziela pomocy dzieciom i młodzieży oraz ich rodzinom zamieszkałym na terenie Gminy Stary Sącz.
3. Siedzibą Placówki jest budynek usytuowany przy ulicy Bandurskiego 14 B w Starym Sączu.
4. Placówka jest jednostką budżetową.
5. Placówka jest jednostką samodzielnie bilansującą się.
6. Placówka może tworzyć oddziały.
7. Placówka jest prowadzona w formie specjalistycznej.

I. Cel i zadania Placówki

§4

Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U Nr. 149, poz. 887 z późn. zmianami). Należące do zadań własnych gminy Stary Sącz, oraz zadań zleconych Gminie Stary Sącz z zakresu administracji rządowej.

§5

Placówka:

1. Opracowuje dla Rady Miejskiej w Starym Sączu projekt 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Realizuje uchwalone przez Radę Miejską w Starym Sączu gminne programy wspierania rodziny.
3. Stwarza możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
4. Współpracuje z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie:
 - a) wsparcia i pomocy asystenta rodziny;
 - b) dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
 - c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
 - d) zapewnienie miejsc pobytu dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce.
5. Sporządza roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny dla Rady Miejskiej.
6. Sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie.
7. Wykonuje zadania zlecone Gminie Stary Sącz z zakresu administracji rządowej, wynikające z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny

§6

W celu wykonywania swych zadań Placówka :

Współpracuje ze środowiskiem lokalnym, szkołami, Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Sączu, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podmiotami leczniczymi na terenie Gminy, a także Kościołami i innymi instytucjami działającymi w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.

§7

Placówka realizuje swoje zadania poprzez prowadzenie działalności:

- a) diagnostycznej;
- b) terapeutycznej;
- c) doradczej;
- d) profilaktycznej;
- e) edukacyjnej.

§8

Placówka wspiera rodzinę w szczególności poprzez pracę z rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w formie:

- a) prowadzenie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- b) terapię i mediację;
- c) organizowanie pomocy prawnej;
- d) organizowanie spotkań mających na celu wymianę doświadczeń;
- e) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

II.Organizacja Placówki

§9

1. Placówka działa przez cały rok, pięć dni w tygodniu, po 4 godziny dziennie.
2. Placówka prowadzi zajęcia socjoterapeutyczne w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
3. Czas pracy Placówki dostosowany jest do potrzeb dzieci i rodziców z uwzględnieniem warunków lokalowych.
4. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§10

1. Placówką kieruje Kierownik zatrudniony przez Burmistrza Starego Sącza.
2. Kierownik Placówki opracowuje Regulamin określający zadania i organizację placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia.
3. Z Regulaminem powinny być zaznajomione dzieci, przebywające w Placówce.

§11

1. Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.
2. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny.
3. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje Sąd.
4. Dziecko do Placówki przyjmuje Kierownik Placówki.
5. Do Placówki przyjmowane są dzieci w pierwszej kolejności skierowane przez Sąd, Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu , Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, składając stosowny wniosek – za zgodą rodziców, opiekunów prawnych dziecka.

§12

1. W Placówce działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej zespołem.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) kierownik lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka.

III. Postanowienia końcowe

§13

Prawa i obowiązki pracowników Placówki określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

§14

1. Placówka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Placówka prowadzi obsługę finansową i administracyjną.

§15

Nadzór nad Placówką sprawuje Burmistrz Starego Sącza.

§16

Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla niego uchwalenia.