

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stary Sącz

Dotyczy: przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stary Sącz

Sprawę załatwia:

Referat Spraw Obywatelskich Administracyjno-Gospodarczych i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Starym Sączu 33-340 Stary Sącz, ul. Stefana Batorego 25 , tel. 18-44602-70 w.128

Zadaj pytanie w sprawie procedury: gmina@stary.sacz.pl

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);

ustawa z dnia 2 lipca 2010 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2012 r. Nr 220, poz. 1447 z późn.zm.);

II. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy

Pisemny wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zawierający:

1. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
3. numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada;
4. określenie rodzajów odbieranych odpadów komunalnych (wraz z kodami zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów).

Wymagane załączniki do wniosku:

1. dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sporządzone zgodnie z art. 9c. ust. 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

III. Informacje na temat opłat

Opłata skarbową:

- za dokonanie wpisu do rejestru 50 zł,
- za dokonanie zmiany w rejestrze 25 zł,
- za udzielone pełnomocnictwo 17 zł.

Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego nr 20 2030 0045 1110 0000 0212 2590.

IV. Sposób i miejsce złożenia dokumentów

Dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu, pok.18 SEKRETARIAT, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki 8:30 – 16:30 , a w pozostałe dni tygodnia 7:30-15:30

V. Forma i termin załatwienia:

wpis do rejestru dokonywany jest w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku.

VI. Informacje na temat trybu odwoławczego

Od decyzji odmawiającej dokonania wpisu do rejestru - odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Burmistrza Starego Sącza w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.