

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY STARY SĄCZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikowania, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów obywatelskich w gminie Stary Sącz.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Stary Sącz na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, o jakich mowa w przepisie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Stary Sącz;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stary Sącz;
- 4) Mieszkańcu lub mieszkańcach – należy przez to rozumieć osobę lub osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Starym Sączu, tj. osoba obywatelstwa polskiego lub osoba będąca obywatelem Unii Europejskiej niebędąca obywatelem polskim, która ukończyła 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze Gminy Stary Sącz;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Starego Sącza;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Starym Sączu;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Starym Sączu;
- 8) Projekcie zadania – należy przez to rozumieć projekt zadania zgłaszanego przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
- 9) Zespole Oceniającym – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu Miejskiego w Starym Sączu powołany przez Burmistrza, do oceny projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego zgłaszanych przez Mieszkańców;

10) Czynne prawo wyborcze - należy przez to rozumieć prawo do wybierania przysługujące wszystkim osobom, które ukończyły 18 lat najpóźniej w dniu głosowania, a którym prawo to nie zostało odebrane prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 3.

1. Burmistrz uwzględnia w projekcie budżetu Gminy na dany rok środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego określa Rada Miejska w uchwale budżetowej Gminy.

§ 4.

Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, wyłącznie w zakresie zadań własnych gminy, o jakich mowa w przepisie art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5.

Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 6.

Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego odbywa się w następujących etapach:

- 1) kampanię informacyjno - edukacyjną
- 2) wykorzystanie portalu budżetu obywatelskiego pod adresem www.stary.sacz.pl/budzet
- 3) spotkania informacyjne z mieszkańcami,
- 4) zgłaszanie propozycji zadań,
- 5) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań,
- 6) głosowanie,
- 7) ogłoszenie wyników.

Rozdział 2.

Podział środków

§ 7.

1. Zadania finansowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter wyłącznie lokalny, ograniczony do terenu poszczególnych sołectw i osiedli;

2. Całkowity koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekraczać kwoty 100 000 złotych;

3. Suma kosztów realizacji projektów wybranych do realizacji na terenie jednego sołectwa lub osiedla nie może przekraczać kwoty 100 000 złotych;

4. Nie mogą być finansowane w ramach budżetu obywatelskiego zadania związane z remontami i modernizacjami placówek oświatowych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 8.

1. Projekt zadania może składać każdy mieszkaniec za pomocą formularza interaktywnego na stronie www.stary.sacz.pl/budzet;

2. Formularz może zostać wypełniony bezpośrednio na stronie www.stary.sacz.pl/budzet, lub z niej pobrany, wypełniony i odesłany w formie odrębnego pliku jako załącznik, pocztą elektroniczną na adres Urzędu Miejskiego;

3. Do formularza projektu zadania zgłaszający dołącza listę poparcia dla projektu zadania, podpisaną przez co najmniej 10 innych mieszkańców. Lista może zostać doręczona osobiście do Urzędu, lub przesłana w formie zeskanowanej za pośrednictwem formularza interaktywnego na stronie www.stary.sacz.pl/budzet.

§ 9.

1. Burmistrz corocznie ogłasza termin składania propozycji zadań do budżet obywatelskiego na rok następny, zastrzeżeniem punktu 2;
2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można składać w terminie od 10 stycznia 2015 r. do dnia 30 marca 2015 r. włącznie.

§ 10.

Zgłaszający projekt zadania może określić przybliżony koszt jego realizacji. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów zadań, przed ich publikacją na stronie www.stary.sacz.pl/budzet.

Rozdział 4.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11.

1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół Oceniający;
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu Oceniającego.

§ 12.

1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu zadania lub projekt przekracza przewidywaną wysokość środków finansowych na realizację budżetu obywatelskiego, mieszkaniec składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji złożonego projektu zadania;

2. Uzupełnienie lub modyfikacja, o której mowa w ust. 1, powinny być dokonane z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;

3. Od chwili powiadomienia o brakach w projekcie zadania lub konieczności dokonania jego modyfikacji, zgłaszający powinien dokonać koniecznego uzupełnienia lub modyfikacji projektu zadania w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o brakach. Nie uzupełnienie lub brak modyfikacji projektu zadania skutkuje nie poddaniem projektu zadania weryfikacji;

4. Wniosek może być uzupełniany lub modyfikowany wyłącznie jeden raz.

§ 13.

W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1)których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla jednego sołectwa lub osiedla,
- 2)które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania,
- 3)które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4)które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5)które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 6)które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji technicznej bądź planu przedsięwzięcia lub też przewiduje jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 7)których realizacja miałaby przebiegać na terenach nie będących własnością Gminy, lub też na terenach na których Gmina nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością.

§ 14.

Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości na stronie www.stary.sacz.pl/budzet do 14 dni od zakończenia okresu składania wniosków. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów zadań odrzuconych.

§ 15.

1. Z projektów zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów zadań, które poddane będą pod głosowanie ogółu mieszkańców;
2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu zadania, krótki jego opis, szacunkowy koszt realizacji;
3. Kolejność projektów zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

Rozdział 5.

Głosowanie i obliczanie wyników, dane osobowe

§ 16.

1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Stary Sącz, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze;

2. Głosowanie odbywa się z wykorzystaniem strony Internetowej www.stary.sacz.pl/budzet oraz za pomocą kart do głosowania w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia głosowania;
3. Głos oddaje się za pośrednictwem formularza interaktywnego umieszczonego na stronie internetowej www.stary.sacz.pl/budzet, poprzez zaznaczenie jednego z zadań zamieszczonych na liście projektów przyjętych oraz podanie imienia, nazwiska i nr PESEL celem weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu;
4. Dane osobowe podawane podczas głosowania z wykorzystaniem strony internetowej www.stary.sacz.pl/budzet oraz kart do głosowania zostaną wykorzystane wyłącznie do weryfikacji prawa do głosowania poprzez automatyczne porównanie danych osobowych głosującego z bazą osób zameldowanych posiadających czynne prawo wyborcze. Po dokonaniu weryfikacji dane te zostaną niezwłocznie usunięte;
5. Mieszkańcy mogą głosować również za pomocą karty do głosowania, poprzez wpisanie numerów zadań wybranych z listy utworzonej zgodnie z § 15. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania;
6. Burmistrz ustala wzór karty do głosowania oraz formularza interaktywnego umieszczonego na stronie internetowej www.stary.sacz.pl/budzet w drodze zarządzenia;
7. Każdemu z mieszkańców, spełniającemu warunek o którym mowa w punkcie 1 przysługuje prawo głosowania z wykorzystaniem strony internetowej www.stary.sacz.pl/budzet lub za pomocą karty do głosowania wyłącznie na jeden dowolny projekt zadania umieszczony na liście projektów poddanych pod głosowanie;

§ 17.

1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych;
2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne;
3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne;
4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 18.

1. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza głosowanie, powołując w tym celu Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego określając jej zadania;
2. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza głosowanie oraz ogłasza wyniki głosowania, które podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza w drodze zarządzenia;
3. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie;
4. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni i rozpoczyna się w sobotę.

§ 19.

1. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów zadań na liście do realizacji;
2. Na podstawie wyników głosowania Komisja d/s Budżetu Obywatelskiego tworzy ranking projektów według ilości uzyskanych głosów, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w § 7, pkt 3 Regulaminu w ten sposób, że po wyczerpaniu limitu 100 000 złotych łącznej wartości projektów wybranych do realizacji na terenie jednego sołectwa lub osiedla, kolejne projekty bez względu na liczbę oddanych głosów są z listy rankingowej usuwane;
3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub realizacja jednego z nich będzie wykluczać możliwość realizacji drugiego, na liście rankingowej zostanie umieszczone zadanie, które zdobyło największe poparcie;
4. Suma kosztów realizacji projektów umieszczonych na liście rankingowej nie przekraczająca kwoty 400 000 złotych wyznacza liczbę projektów wybranych do realizacji. Pozostałe projekty stanowią listę projektów rezerwowych;
5. Jeżeli dwa lub więcej projektów zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej, której Burmistrz przedstawia do zaopiniowania oba projekty;
6. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu zadania z listy projektów zadań nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie następane zadanie na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
7. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów zadań, wykonane mogą być kolejne znajdujące się na liście projektów rezerwowych które zdobyły największą liczbę punktów – aż do wyczerpania tych środków, przy czym uregulowanie zawarte w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 20.

Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz, po uchwaleniu przez Radę uchwały budżetowej na dany rok, w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy oraz stronie internetowej Gminy.

Rozdział 7.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 21.

1. Wszelkie działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania Gminy,
 - 2) zachęcanie do składania projektów zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
 - 3) upowszechnianie informacji o projektach zadań mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zadań zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,

są wykonywane przez pracowników Urzędu; między innymi w czasie spotkań informacyjnych z mieszkańcami, za pośrednictwem strony www.stary.sacz.pl/budzet oraz przy okazji kontaktów z mieszkańcami załatwiającyymi indywidualne sprawy w godzinach pracy Urzędu;

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, pracownicy Urzędu wykorzystują wszelkie narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne z mieszkańcami, publikacje drukowane, publikacje na stronie www.stary.sacz.pl/budzet, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 22.

Postanowienia Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy oraz stronie internetowej Gminy.

§ 23.

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.